

Note de présentation de MESSA

Les objectifs du programme

Le programme MESSA est fondé sur le constat que le respect des règles d'hygiène ne repose pas seulement sur la connaissance et la compréhension de celles-ci. Il repose aussi sur le rapport individuel et collectif aux règles, et sur le management des individus.

Le programme MESSA a pour objectif de **développer l'animation de la sécurité sanitaire des aliments**. Il s'intéresse non pas aux méthodes ou au process de sécurité alimentaire mais au sens donné aux consignes, à leur arbitrage, à la motivation des acteurs, à la communication entre eux, aux relations humaines.



La formation MESSA porte sur **les comportements à adopter pour animer la sécurité sanitaire des aliments en entreprise, et pour maintenir le respect des règles connues des membres de l'entreprise.**

La formation apporte les savoirs à acquérir pour comprendre les obstacles qui se présentent à l'application des règles, et les savoir-faire à développer pour surmonter ces obstacles.

L'objectif global de la formation est de rendre l'encadrement intermédiaire capable de :

- reconnaître en situation les éléments humains provoquant un non-respect des règles ;
- réagir et intervenir pour rétablir les comportements adaptés.

Que trouve-t-on dans MESSA ?

Le programme MESSA est constitué de 12 leçons regroupées sous quatre thèmes :

<p>Communiquer avec son équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • La bonne formule • Se faire comprendre • Répondre aux objections 	<p>Responsabiliser son équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable jusqu'où ? • Savoir déléguer • On a déjà eu ça
<p>Les bons comportements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je ne m'en mêle pas • C'est inutile le chef n'y croit pas • J'impose ou j'explique ? • Encore les médias 	<p>Assurer production et qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualité et production • C'est le boulot de l'informatique

Pour chaque leçon du programme, l'apprentissage s'effectue globalement de la façon suivante : présentation des objectifs, questionnaire ou test d'introduction sur le sujet, exposition de concepts clés, observation d'une situation type filmée, analyse de la situation, exercices d'entraînement, synthèse.

L'animateur

L'animateur, présent tout au long du programme, accompagne le stagiaire dans le déroulement de sa formation. Il le guide dans son apprentissage.



1. Il **explique** ce qu'il faut faire et comprendre : les actions à mener, les méthodes, les concepts.
2. Il **commente** et interprète les situations d'entreprise.
3. Il **corrige** certains exercices.

Les films

6 films présentent des situations d'entreprise mettant en jeu la sécurité sanitaire des aliments. Ils permettent au stagiaire de faire le lien avec des situations vécues.



Les films :

- **posent les problèmes**, montrent ce qu'il est préférable d'éviter, et les conséquences risquées ;
- illustrent de façon concrète et réaliste les **mises en œuvre des compétences à développer**.

Les interactions avec les utilisateurs

Les interactions avec les utilisateurs se présentent essentiellement sous trois formes, les exercices, les cas du stagiaire et des quiz.

Les conséquences		
Tableau des conséquences		
	Vous intervenez	Vous n'intervenez pas
Pour Juliette 		
Pour son collègue 		
Pour vous, le chef 		

J'ai terminé

Les exercices : QCM, interactions dans les films, questions

Avec les exercices, les stagiaires **s'entraînent** à appliquer les enseignements du formateur, ou découvrent et traitent un nouveau problème, qui sera expliqué par la suite (exemples : "cliquez dans le film chaque fois que Charlotte fait preuve de manque d'engagement", "définissez la mission de la délégation de Michel").

Les "Cas du stagiaire"

Le stagiaire exprime son point de vue, sa façon de voir un problème. Il fait part de son vécu, de son contexte particulier d'entreprise (exemple : "Mes situations sources de progrès", "Les objections entendues au travail").

Les QUIZ

Il s'agit de questionnaires permettant de décrire l'attitude du stagiaire sur une compétence ou un comportement (exemple : "Comment je vis le changement", "Ma capacité à communiquer").

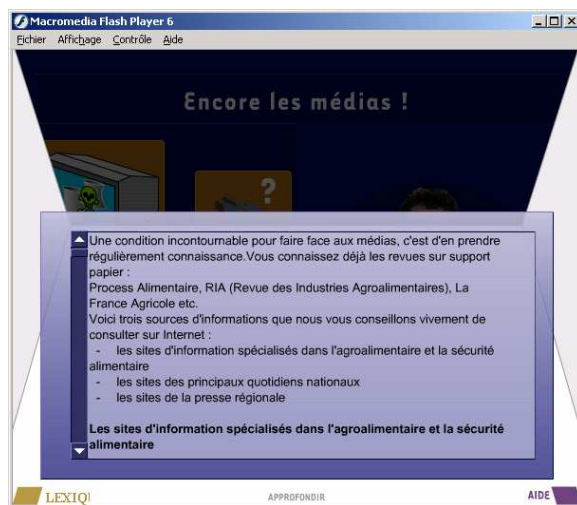
Correction des exercices

Plusieurs traitements des réponses du stagiaire sont possibles :

- un retour en direct dans le programme ;
- l'envoi au formateur par mail ou par fax qui répond à distance (mail ou téléphone) ;
- la correction au cours d'une animation présentielle.

A la fin des exercices, un bouton « envoyer par mail » permet de les envoyer au formateur. De plus, les exercices effectués sont enregistrés automatiquement sur le poste du stagiaire.

Les espaces d'approfondissement



Les espaces d'approfondissement apportent :

- des **précisions**, théoriques et pratiques, sur le contenu de la leçon : schémas, adresses Internet de consultation, références à des auteurs et experts.
- un **lexique** de définition des concepts clés

Un suivi de parcours

Au début de sa formation, le stagiaire effectue une inscription qui permet de lui créer un dossier de suivi de parcours. Ce dossier est créé sur son ordinateur. Il contient les leçons suivies à chaque session de formation et leur durée ainsi que les exercices effectués. Ainsi, quand le stagiaire quitte Messa, il peut consulter le temps qu'il vient de passer sur le programme, le parcours qu'il vient d'effectuer, et s'il travaille toujours sur le même ordinateur, le parcours de la totalité de sa formation depuis son démarrage.